**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000, РД г. Махачкала, пл. Ленина 2, Дом Дружбы.

тел.: (8722) 78-08-41, тел./факс: (8722) 78-08-43, е-mail: opdag@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**УТВЕРЖДЕН**

**Председатель Общественной палаты Республики Дагестан**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черкесов А.У.**

 **(подпись)**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

 **(дата)**

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**для комиссий Общественной палаты Республики Дагестан по подготовке круглых столов и общественных слушаний, а также по иным вопросам**

ВВЕДЕНИЕ

1. Уведомление Председателя Общественной палаты Республики Дагестан о проведении круглого стола или общественных слушаний
2. Проект регламента планируемого мероприятия
3. Итоговая резолюция (рекомендации) в форме справки
4. Пример подготовки информационного сообщения для пресс-службы.
5. Образец ответа на обращение граждан
6. Образец заявление на возмещение командировочных расходов
7. Форма отчета о проделанной работе Комиссии ОП РД
8. Свободный бланк Общественной палаты
9. Образец обращения граждан в адрес Общественной палаты РД.
10. **Уведомление**
11. Уведомление Председателя Общественной палаты Республики Дагестан о проведении круглого стола или общественных слушаний рекомендуется осуществить за 3 недели до начала планируемого мероприятия.

Перед подготовкой круглого стола направить сведения о докладчиках и тематике их выступлений с подробным изложением подлежащих представлению тезисов.

Проведение общественных слушаний и круглых столов должно проводиться в строгом соответствии с регламентом, включающим в себя перечень выступающих лиц и тематику их докладов. Отклонение от тематики выступления недопустимо.

В случае необходимости внесения изменений в регламент соответствующие поправки должны вноситься заранее (не позднее …), с уведомлением Аппарата ОП РД

Пример уведомления:

**Председателю Общественной палаты Республики Дагестан**

**Черкесову А.У.**

**Уважаемый Азизбек Улубиевич!**

Комиссия по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК планирует проведение круглого стола на тему «Укрепление основ гражданского общества в Республике Дагестан».

Дата проведения: 15 января 2024 года.

Время проведения: с 14:00 до 16:00 час.

Место проведения: 3-й этаж ГБУ РД «Дом Дружбы».

Количество приглашенных участников: 30 чел.

Организатор: Комиссия по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК.

Просим Вас согласовать зал для проведения круглого стола на указанную дату.

Приложение:

Список приглашаемых участников (в формате Word) – на \_\_\_\_ л.

**Председатель Комиссии Ашуров К.В.**

Приложение № 1

Список лиц, приглашенных на круглый стол на тему «Укрепление основ гражданского общества в Республике Дагестан»

(15.01.2024 г. с 14:00 до 16:00 ч.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О, должность | Ведомство | Адрес (почтовый электронный) |
| 1.  |  Бутаева Зарема Ажуевна,Министр культуры РД | Министерство культуры Республики Дагестан | 367000, РД, г. Махачкала, пр. Гамзатова, 93А |
| 2. | *Далее по списку* |  |  |
| 3. | *Далее по списку* |  |  |

**2. Проект регламента планируемого мероприятия**

Данный регламент вы можете скопировать и использовать в работе, внеся актуальные данные.

|  |
| --- |
|  **РЕГЛАМЕНТ** |
| **общественных (публичных) слушаний на тему: «…………..»** |
|  |
|  | г. Махачкала, |
|  | пл. Ленина, 2, Дом Дружбы, |
|  | 3-й этаж |
|  | **14 ноября 2023 г.** |
|  |

| **№****п/п** | **Наименование вопроса** | **Докладчик, выступающие** (время на выступление) |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приветственное слово | **ЧЕРКЕСОВ АЗИЗБЕК УЛУБИЕВИЧ,** Председатель Общественной палаты Республики Дагестан(до 5 мин.) |
| 2. | Доклад Министерства культуры Республики Дагестан на тему: «…………» | **БУТАЕВА ЗАРЕМА АЖУЕВНА,** Министр культуры Республики Дагестан(до 10 мин.) |
| 3. | Иные доклады (по согласованию) | (до 15 мин.) |
| 4. | Обмен мнениями | (до 15 мин.) |
| 5.  | Подведение итогов, оглашение резолюции (рекомендаций) | (до 15 мин.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Время, запланированное на заседание:** | 1 ч. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организаторы:** | – | Председатель Комиссии по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК Ашуров К.В.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Итоговая резолюция (рекомендации) в форме справки**

Комиссия по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК по итогам проведения круглого стола на тему «Укрепление основ гражданского общества в Республике Дагестан» рекомендует:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель Комиссии Ашуров К.В.**

**Члены комиссии (Ф.И.О., подпись)**

(если проводились общественные слушания, то за подписью председателя Общественной палаты Республики Дагестан).

Обращаем Ваше внимание, что перед подготовкой общественных слушаний или круглых столов Вам необходимо заранее подготовить регламент, справку и уведомление, далее направив их на электронную почту opdag@mail.ru как в сканированном виде с подписями, так и в формате Word для последующего внесения изменений и правок.

**4. Пример подготовки информационного сообщения для пресс-службы**

В сообщении для пресс-службы по итогам проведенного мероприятия поэтапно описываете:

- время, дату, место и название проведения мероприятия;

- указываете организаторов мероприятия, количество приглашенных гостей, экспертов с указанием должностей и ФИО;

- представляете ваш комментарий по теме проводимого мероприятия, который хотели бы разместить в средствах массовой информации (в т.ч. цитату по тематике от тех или иных участников слушаний или круглого стола).

Также необходимо приложить к сообщению фото-материал (видео при наличии).

Убедительная просьба высылать комментарии и материалы на электронную почту opdag@mail.ru с пометкой «для пресс-службы»

Если же вы дали интервью иным средствам массовой информации либо разместили материалы по проведенному мероприятию на сторонних информационных площадках, просьба указать источники и название этих СМИ, скинуть ссылку на соответствующую публикацию.

Обращаем ваше внимание, что всем членам Общественной палаты Республики Дагестан необходимо подписаться на телеграмм-канал Общественной палаты Республики Дагестан.

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии Законом Республики Дагестан от 17.10.2006 № 48 «Об Общественной палате Республики Дагестан» прошу Вас всех без исключения принять к исполнению следующие рекомендации по реагированию на общественно-резонансные события и иные социально-значимые вопросы в различных общественных сферах жизнедеятельности.

Каждому члену Общественной палаты Республики Дагестан и профильным Комиссиям по направлению своей деятельности необходимо вовремя реагировать на негативную и иную информационную повестку, публикуемую в социальных сетях, СМИ и на площадке Интернета.

Ваша реакция должна быть оперативной, стилистически выверенной, аргументированной и соответствующей нормам Кодекса этики члена Общественной палаты Республики Дагестан, а также согласованной с председателем и Советом Общественной палаты РД.

**5. Образец ответа на обращение граждан**

**Иванову И.И.**

**367000, РД,**

**г. Махачкала,**

**ул. Леннна, 11**

**E-mail: (при наличии)**

**Уважаемый Иван Иванович!**

Общественная палата Республики Дагестан, рассмотрев Ваше обращение от 13 ноября 2023 года, поступившее на электронную почту opdag@mail.ru, разъясняет, что в силу положений ст. 1, 2 Закона Республики Дагестан от 17.10.2006 № 48 «Об Общественной палате Республики Дагестан» не обладает полномочиями по принятию мер в отношении сотрудников отдела судебных приставов.

Вместе с тем, сообщаем, что с жалобой на действия (бездействия) судебных приставов Вы можете обратиться в Федеральную службу судебных приставов Республики Дагестан либо в органы прокуратуры для проведения соответствующей проверки в порядке надзора и контроля, а также принятия мер прокурорского реагирования в случае выявления нарушений норм Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Обратиться в Прокуратуру Республики Дагестан и ФССП по РД Вы можете как лично, так и посредством электронной приемной граждан.

В случае несогласия с ответами указанных органов Вы вправе обратиться в суд.

Таким образом, по результатам рассмотрения Вашего обращения оснований для принятия мер в пределах компетенции Общественная палата Республики Дагестан не усматривает.

**Председатель А.У. Черкесов**

Исп.: Ашуров К.В.

Тел.:

После резолюции председателя Общественной палаты Республики Дагестан на квитке Вам необходимо детально рассмотреть обращение гражданина, группы лиц, организации и в течении 15 дней подготовить проект ответа и направить его в ОП РД.

Настоятельно просим Вас соблюдать правила пунктуации, орфографии и стилистики.

По всем остальным организационным и иным вопросам просим звонить и заранее оповещать Аппарат Общественной палаты РД.

**6. Образец заявления на возмещение командировочных расходов**

**Руководителю**

**ГКУ «Аппарат Общественной палаты РД»**

**Магомедову И.Р.**

**от заместителя председателя комиссии по вопросам образования, науки и развития культуры ОП РД**

**Эрболатова У.А.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить мне фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда до места проведения форума Сообщество Общественной палаты Российской Федерации г. Москва и обратно, а также проживания (гостиница) в размере 20 632 (двадцать тысяч шестьсот тридцать два) руб.

**Зам. председателя комиссии**

**ОП РД по вопросам образования,**

**науки и развития культуры Эрболатов У.А.**

Дополнительно: О поездках предупреждать Аппарат ОП РД заблаговременно. Это связано с необходимостью согласования с учредителем в лице Министерства по национальной политике и делам религий РД. В ином случае поездка не компенсируется. Все поездки за пределы Дагестана согласуются и утверждаются Советом Общественной палаты РД.

Для компенсации расходов член Общественной палаты представляет в аппарат Общественной палаты:

а) заявление о компенсации расходов;

б) подлинники документов, подтверждающих произведенные расходы;

в) копию паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность).

Важно сохранять все маршрутные листы и квитанции, посадочные талоны. В гостинице обязательно брать документ о проживании (кассовый чек в оригинале), счет-акт.

Проживание в гостинице до 6000 р. в сутки, авиаперелет эконом-классом.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **СЦЕНАРИЙ** |
| **встречи председателя Общественной Палаты Республики Дагестан с участниками СВО и членами их семей в Сергокалинском районе РД** |
|  |
|  | с. Сергокала, Сергокалинский район, |
|  | здание администрации района, |
|  | 11:00 час. |
|  | **16 ноября 2023 г.** |
| **УЧАСТНИКИ** |
| 1.  | Председатель Общественной палаты Республики Дагестан | Черкесов Азизбек Улубиевич |
| 2. | Помощник председателя Общественной палаты Республики Дагестан | Алиев Алибек Омарович |
| 3. | Глава Сергокалинского района | Омаров Магомед Амирович |
| 4. | Первый заместитель министра здравоохранения Республики Дагестан | Глазов Ярослав Николаевич  |
| 5. | Представители Министерства труда Республики Дагестан |  |
| 6. | Директор Комплексного центра обслуживания населения в МО «Сергокалинский район» | Муртазалиев Магомед Исаевич |
| 7. | Директор Управления социальной защиты населения в МО «Сергокалинский район» | Раджабов Гамзат Исаевич  |
| 8. | Руководитель филиала государственного фонда «Защитники Отечества» | Рашидов Магомед Рашидович |
| 9. | Представители фонда «Мы Вместе» |  |
| 10. |  Участники СВО и члены их семей |  |

| **№****п/п** | **Наименование вопроса** | **Докладчик, выступающие** (время на выступление) |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  | Приветственное слово | **ЧЕРКЕСОВ****Азизбек Улубиевич***Председатель Общественной палаты Республики Дагестан*(до 5 мин.) |
| 1. | Приветствие главы Сергокалинского района | **ОМАРОВ** **Магомед Амирович***Глава Сергокалинского района*(до 5 мин.) |
| 2. | Обсуждение работы и планов Министерства здравоохранения РД по данной тематике | **ГЛАЗОВ****Ярослав Николаевич***Первый заместитель министра здравоохранения Республики Дагестан* (до 10 мин.) |
| 3. | Обсуждение работы и планов Министерства труда РД в данной сфере | *Представители Минтруда РД по согласованию*(до 10 мин.) |
| 4.  | О деятельности фонда «Мы Вместе» по оказанию различных видов помощи участникам СВО и членам их семей | *Представители фонда «Мы Вместе» по согласованию*(до 10 мин.) |
| 5.  | О деятельности филиала государственного фонда «Защитники Отечества» в РД об основных направлениях деятельности по поддержк участников СВО и членов их семей. | **РАШИДОВ** **Магомед Рашидович***Руководитель филиала государственного фонда «Защитники Отечества»*(до 10 мин.) |
| 6.  | Вопросы и обсуждения, обмен мнениями | *Участники СВО и их семьи имеют возможность задать вопросы и поделиться своим мнением, проблемами и предложениями*(до 20 мин.) |
| 7. | Заключение встречи | **ЧЕРКЕСОВ****Азизбек Улубиевич***Председатель Общественной палаты Республики Дагестан*(до 5 мин.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Время, запланированное на заседание:** | 1 ч. 15 мин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Организаторы:*** | – | *Общественная палата Республики Дагестан совместно с*  |
|  |  | *Администрацией Сергокалинского района Республики Дагестан* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Форма отчета о проделанной работе Комиссии ОП РД**

*Приложение 1.*

**Отчет о проделанной работе**

**Комиссии по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК.**

(название вашего канала с ссылкой в Телеграмме или Вконтакте)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата проведенного мероприятия в формате** **(дд.мм.гг.)** | **Название мероприятия** | **Ф.И.О членов Комиссии, принявших участие** | **Название новости**  | **Ссылка на проведенное мероприятие в ТГ, ВК, СМИ и интернет)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуется вводить отчет в альбомном виде. Для этого в майкрософт ворде необходимо зайти в раздел «макет»-«ориентация»-«альбомный режим».**

1. **Бланк Общественной палаты Республики Дагестан**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**367000, РД г. Махачкала, пл. Ленина 2, ГБУ РД «Дом Дружбы».**

**тел.: (8722) 78-08-41, тел./факс: (8722) 78-08-43, е-mail:** **opdag@mail.ru**

|  |
| --- |
|  |

**« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № ОП\_\_\_\_\_\_**

**Комиссия по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК**

**Уважаемые коллеги!**

**Председатель Комиссии К. Ашуров**

1. **Образец обращения граждан в адрес Общественной палаты РД.**

**Председателю Общественной палаты**

**Республики Дагестан**

**Черкесову А.К.**

**гр. Магомедов Магомед Магомедович**

**проживающий по адресу: 367000, РД,**

**г. Махачкала, ул.**

**Р. Гамзатова, 35, кв. 35**

**тел.: 89287777777**

**E-mail:** **mail@mai.ru**

**Уважаемый Азизбек Улубиевич!**

Я, Магомедов Магомед Магомедович обращаюсь к Вам за оказанием мне содействия в решении моих насущных вопросов и оказания содействия в осуществлении моей мечты и так далее ………

К своему обращению прилагаю копии документов и другие материалы.

***Обращаем внимание! (Подчерк должен быть читабельным, по содержанию и по существу обращения. Ответ заявителю о ходе и результатах рассмотрения направляется в течении 30 дней)***

Дата: 05.12.2023 Подпись\_\_\_\_\_\_